



REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul Raional Soroca

D O S A R nr. 3/ 33

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional Soroca

Cu privire la reorganizarea
Instituției Medico-Sanitare Publice Centrului de Sănătate Visoca

Data constituirii _____ 2026

Total file –

Termen de păstrare - permanent



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE RUDI „ION VASILACHI”

MD-5133, r-nul. Soroca, s. Rudi, tel 0251-68-0-10; tel/fax 251-93-6-18

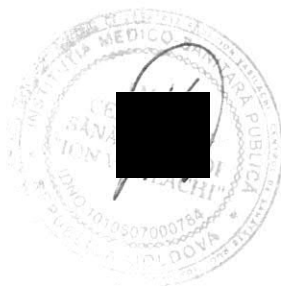
nr.63
din 21 iulie 2026

Dlui Veaceslav RUSNAC,
Președinte al raionului Soroca

Stimate Domnule Președinte

Prin prezenta, solicităm respectuos includerea în ordinea de zi la ședința Consiliului Raional Soroca, proiectul de decizie „Cu privire la reorganizarea Instituției Medico-Sanitare Publice Centrului de Sănătate Visoca”.

Cu respect,



Vasilachi Luminița
Șefa IMSP CS Rudi „Ion Vasilachi”



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE
nr. 3/___ din iulie 2026

Cu privire la reorganizarea
Instituției Medico-Sanitare Publice
Centrului de Sănătate Visoca

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară,
Având în vedere:

Expunerea de motive din Nota de fundamentare la proiectul de decizie Cu privire la reorganizarea Instituției Medico-Sanitare Publice Centrului de Sănătate Visoca nr.63 din 21 iulie 2026;

- Avizul Comisiilor consultative de specialitate;

În temeiul:

- art. 10, art. 118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
- art. 204 - 213 din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, cu modificările ulterioare;
- art. 86, art. 88 din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, cu modificările ulterioare;
- art. 43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legii ocrotirii sănătății nr.411/1995, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr.436 din 29 mai 2026 Cu privire la organizarea asistenței medicale primare;
- Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr.483 din 17 iunie 2026 Cu privire la modificarea Ordinului nr.100/2008;

DECIDE:

1. Se aprobă reorganizarea prin fuzionare Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Visoca cu Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”.
2. Procesul de fuzionare a instituțiilor menționate la pct.1, se va efectua prin absorbție și are ca efect încetarea existenței Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Visoca (în calitate de instituția absorbită) și trecerea integrală a drepturilor și obligațiilor acestuia către Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” (în calitate de instituție absorbantă).
3. Șefii Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Visoca și Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”, vor întreprinde acțiunile ce se impun pentru:
 - a) personalul salariat din instituțiile publice absorbite va fi transferat, cu respectarea prevederilor legislației muncii, la instituția publică absorbantă, asigurându-se integrarea acestora în cadrul instituțiilor respective. În cazul imposibilității transferului

unor salariați, disponibilizarea se va efectua în conformitate cu legislația muncii. Cheltuielile de disponibilizare a personalului vor fi asigurate din contul și în limitele mijloacelor financiare ale instituțiilor reorganizate (absorbite);

- b) informarea în scris a creditorilor și publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a avizului privind fuziunea și pe pagina web oficială a organului înregistrării de stat a avizului privind reorganizarea;
- c) asigurarea înregistrării fuziunii atât la Agenția Servicii Publice cât și la Ministerul Sănătății al Republicii Moldova;

4. Se aprobă:

- 4.1 Contractul de fuziune-model, conform anexei nr.1;
- 4.2 Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”, conform anexei nr.2;
- 4.3 Se aprobă organigrama și statele de personal al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”, conform anexelor nr.3.

5. Se delegă dlui Veaceslav Rusnac, Președinte al Raionului Soroca împuterniciri pentru:

- 5.1 preavizarea șefilor Instituțiilor Medico Sanitare Publice Centre de Sănătate, despre modificarea raporturilor de muncă în legătură cu optimizarea, eficientizarea și asigurarea activității instituțiilor medicale de asistență medicală primară în vederea creșterii accesului populației la servicii medicale de calitate și pentru îmbunătățirea indicatorilor de sănătate a populației, începând cu data de 01 august 2026, cu asigurarea tuturor garanțiilor stipulate în Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, cu modificările ulterioare;
- 5.2 instituirea comisiei de transmitere, aprobarea Contractului de fuzionare, Actului de transmitere precum și semnarea altor acte aferente procedurii de reorganizare;
- 5.3 inițierea procedurii de constituire a Consiliului de Administrație, publicarea invitației de aplicare pentru funcția de membru - reprezentant al diasporei, informației cu privire la condițiile, crearea comisiei de selectare, precum și alte acțiuni, conform legislației.
- 5.4 stabilirea salariului de funcție personalului de conducere conform Hotărârea Guvernului nr.837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

- 6. Se solicită Ministerului Sănătății al Republicii Moldova să accepte propunerile și să aprobe modificările respective în Nomenclatorul prestatorilor de servicii medicale de asistență medicală primară.
- 7. Sursa de finanțare pentru realizarea prezentei decizii sunt mijloace financiare aprobate pentru fiecare Instituție Medico Sanitară Publică în parte.
- 8. Se abrogă Regulamentele de organizare și funcționare al Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Visoca, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 20/04 din 26 octombrie 2017 și a Centrului de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” nr.3/6 din 13 mai 2021, la data înregistrării Regulamentului nou a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” la Agenția Servicii Publice.
- 9. Se acceptă transmiterea cu titlu gratuit din proprietatea Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Visoca în proprietatea Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” a automobilului SUZUKI Jimny 1,3 numărul de înmatriculare SRBH 880, începând cu 01 octombrie 2026.

10. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și se aduce la cunoștință publică prin plasarea pe pagina web a Consiliului raional.
11. Decizia în cauză poate fi contestată cu cererea prealabilă adresată Consiliului Raional Soroca, cu sediul în mun.Soroca, str.Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

B
[Redacted]
achi Luminița, șefă a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul
nătate Rudi "Ion Vasilachi"

Avi
[Redacted]
herega, șefă a Serviciului Asistență Juridică

[Redacted]
rîi, Secretară a Consiliului Raional Soroca

[Redacted]
Cebotari, șefă interimară a Serviciului Resurse Umane

[Redacted]
Ștefela, șefa Direcției Finante
Ștefela, șefa SE

Coor
[Redacted]
av Rusnac, Președinte al Raionului Soroca

[Redacted]
dianu, Vicepreședintă a Raionului Soroca

[Redacted]
hase, Vicepreședinte al Raionului Soroca

CONTRACT DE FUZIUNE prin absorbție

„01” septembrie 2026

mun. Soroca

Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Visoca, IDNO 1010607003501 cu sediul în raionul Soroca, satul Visoca, în persoana administratorului Brighidin Agnesia, care acționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice, aprobate prin Decizia Consiliului Raional Soroca nr.20/04 din 26 octombrie 2017, denumită în continuare **instituție absorbită**, și Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”, IDNO 1010607000784, cu sediul în satul Rudi, raionul Soroca, în persoana administratorului Vasilachi Luminița, care acționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Soroca nr.3/5 din 13 mai 2021, denumită în continuare **instituție absorbantă**, au convenit asupra încheierii prezentului contract privind următoarele:

I. Obiectul contractului

1.1. Reieșind din unitatea obiectivelor, în scopul optimizării și asigurării activității instituțiilor medicale de asistență medicală primară în vederea creșterii accesului populației la serviciile medicale de calitate și pentru îmbunătățirea indicatorilor de sănătate a populației se reorganizează prin absorbția Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Visoca de către Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”, cu transmiterea tuturor drepturilor și obligațiilor instituției absorbante.

1.2. Părțile execută împreună toate acțiunile și procedurile prevăzute de legislația în vigoare, precum și de documentele de constituire, acțiuni necesare pentru înfăptuirea reorganizării prin absorbție.

II. Patrimoniu

2.1. Patrimoniul Instituțiilor Medico Sanitare Publice:

2.1.1 Centrul de Sănătate Visoca la data de 01.09.2026, conform evaluării, este estimat la suma de ____ lei. Sold de bani ____ lei;

2.1.2 Centrul de sănătate Rudi „Ion Vasilachi”, la data de 01.09.2026, conform evaluării, este estimat la suma de _____ lei.

2.2 Datoriile Instituțiilor Medico Sanitare Publice:

2.2.1 Centrul de Sănătate Visoca pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.09.2026, constituie ____ lei;

2.2.2 Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.09.2026, constituie _____ lei.

2.3 Instituția absorbantă, în urma absorbției a Instituției Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Visoca, își va păstra numărul unic de identificare, denumirea și adresa juridică.

III. Condițiile fuziunii

3.1. Drepturile și obligațiile persoanei absorbite trec la persoana absorbantă în conformitate cu actul de transmitere.

3.2. De la data înregistrării fuziunii, patrimoniul persoanei absorbite trece la persoana absorbantă.

3.3. De a prezenta la organul înregistrării de stat actele necesare pentru înregistrarea fuziunii instituțiilor, precum și înregistrarea modificărilor în documentele de constituire a persoanei juridice absorbante.

IV. Drepturile și obligațiile părților

4.1. Părțile se obligă să depună eforturi maxime pentru înfăptuirea procedurii de fuziune în strictă corespundere cu prevederile legislației și aducerea ei la bun sfârșit în termene cât mai restrânse.

4.2. Părțile au dreptul:

a) să solicite orice informație ce ține de procedura reorganizării și să ia cunoștință cu materialele, proiectele de documente pe toată durata de derulare a procesului de reorganizare;

b) să efectueze orice alte acte ce țin de realizarea nemijlocită a procedurii de reorganizare, în strictă conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova;

c) să facă cunoștință cu rezultatele inventarierii, evaluării bunurilor și valorilor societății;

d) precum și altele.

4.3. Părțile sunt obligate:

a) să asigure controlul asupra desfășurării procedurii de reorganizare;

b) să asigure înregistrarea de stat a rezultatelor procesului de reorganizare și a modificărilor și completărilor documentelor de constituire în corespundere cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

V. Succesiunea de drept

5.1. După încheierea procedurii de reorganizare, persoana absorbantă devine succesor de drept în privința tuturor drepturilor și obligațiilor față de toți debitorii și creditorii persoanei absorbite.

5.2. Reorganizarea se consideră încheiată din momentul înregistrării modificărilor în documentele de constituire a instituției absorbante și radierea din Registrul de stat a societății absorbite.

VI. Dispoziții finale

6.1. Contractul își încetează acțiunea în cazurile stabilite de legislația în vigoare.

6.2. Prezentul contact este întocmit în 3 (trei) exemplare, fiecare având aceeași forță juridică.

6.3. Prezentul contact intră în vigoare din data semnării lui și este valabil până la data înregistrării reorganizării.

Au semnat:

**IMSP Centrul de Sănătate
Rudi „Ion Vasilachi”**

IMSP Centrul de Sănătate Visoca

Vasilachi Luminița

Brighidin Agnesia

**Șefa IMSP Centrul de Sănătate
Rudi „Ion Vasilachi”**



Luminița Vasilachi

APROBAT:
Fondator
Decizia nr.3/
din __ iulie 2026

L.Ș.

ÎNREGISTRAT:
Agenția Servicii Publice
Nr. _____
din _____

L.Ș.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE
DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ
CENTRUL DE SĂNĂTATE RUDI „ION VASILACHI”**

Capitolul I DISPOZITII GENERALE

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală primară este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, precum și alte acte normative în domeniu.
2. Regulamentul stabilește misiunea, obiectivele, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală primară IMSP Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”.
3. Denumirea completă a instituției este: Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”.
4. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este: IMSP Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”.
5. Durata de activitate a Instituției Medico-Sanitară Publice Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” este nelimitată în timp.
6. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” activează pe teritoriul Republicii Moldova cu sediul la următoarea adresă juridică: MD satul Rudi, raionul Soroca.
7. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”:
 - 7.1. este persoană juridică, care prestează servicii de asistență medicală primară de nivel rural și asigură asistență medicală din momentul înregistrării la Agenția Servicii Publice a Regulamentului de organizare și funcționare;
 - 7.2. include, în componența sa, subdiviziuni structurale (Oficii ale Medicilor de Familie, Oficii de Sănătate (conform Organigramei din Anexa nr.3) incluse în Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății.
8. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”:
 - 8.1. beneficiază de toate drepturile ce rezultă din calitatea de persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă, formular cu siglă și antet, gestionează mijloacele financiare de care dispune;
 - 8.2. își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei financiare și al non-profitului, în conformitate cu actele normative și prezentul Regulament.
9. Mijloacele financiare ale IMSP Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” provin din:
 - 9.1. contracte de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină (*în continuare — CNAM*);
 - 9.2. investiții ale Fondatorului;
 - 9.3. contracte încheiate cu autorități de sănătate publică și/sau instituții publice pentru implementarea programelor naționale de sănătate;
 - 9.4. contracte încheiate cu terți pentru prestarea serviciilor de asistență medicală primară;
 - 9.5. plata directă de la persoane, pentru serviciile contra plată în afara Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală și a Normelor metodologice de aplicare a Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală, precum și de la persoanele care nu sunt în lista medicilor de familie a instituției;
 - 9.6. donații și sponsorizări;

- 9.7. din contul proiectelor cu finanțare externă pentru investiții în infrastructură, în vederea reconstrucției, reabilitării, dotării cu dispozitive medicale pentru desfășurarea activității de acordare a asistenței medicale primare;
- 9.8. contracte încheiate cu societăți de asigurări private de sănătate;
- 9.9. alte surse, în conformitate cu cadrul legal.
10. În exercitarea atribuțiilor sale, Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” colaborează cu alți prestatori de servicii medicale din țară/de peste hotare, cu ONG-uri, asociații, societăți și alte organizații implicate în domeniul ocrotirii sănătății populației.
11. Ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății, în domeniile ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru implementare.

Capitolul II

MISIUNEA, OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE

12. **Misiunea** IMSP Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” constă în ameliorarea sănătății populației prin acordarea serviciilor de asistență medicală primară de calitate, integrate, centrate pe persoană, accesibile și echitabile, bazate pe principiul medicinei de familie, cu accent prioritar pe promovarea sănătății și măsurile de prevenire, profilaxie și depistarea precoce a maladiilor, tratament, monitorizare, reabilitare la nivelul asistenței medicale primare, asigurând continuitatea asistenței medicale și menținerea sănătății persoanelor înscrise pe lista medicilor de familie din instituție.
13. IMSP Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” are următoarele obiective:
 - 13.1. acordarea asistenței medicale primare sigure și calitative populației deservite, fără discriminare pe criterii de naționalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice sau religioase, etnie, orientare sexuală, origine socială, dizabilitate;
 - 13.2. îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat către asigurarea securității/siguranței pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
 - 13.3. asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic prin colaborare cu alți prestatori de servicii medicale;
 - 13.4. ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratamentul maladiilor, activități de supraveghere și reabilitare a pacienților, conform normelor stabilite, în condiții de ambulator și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității pentru adoptarea unui mod de viață sănătos.
14. Pentru realizarea misiunii și a obiectivelor, Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” are următoarele atribuții:
 - 14.1. planificarea serviciilor de asistență medicală primară, conform priorităților și necesităților populației teritoriului deservit;
 - 14.2. prestarea serviciilor de asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform contractelor de prestare a serviciilor medicale încheiate cu CNAM, inclusiv prescrierea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate sau procurate din surse centralizate;
 - 14.3. respectarea liberei alegeri a medicului de familie și înregistrarea pe lista acestuia;
 - 14.4. organizarea măsurilor de profilaxie, investigații și tratament, măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților la nivelul asistenței medicale primare și la domiciliu, conform actelor

normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită);

- 14.5. mobilizarea comunității pentru susținerea modului sănătos de viață și reducerea acțiunii factorilor de risc, pentru motivarea schimbării comportamentului persoanei și prevenirea bolilor cronice netransmisibile, inclusiv:
 - 14.5.1. organizarea activităților de depistare precoce, screening și management integrat al bolilor cronice, în conformitate cu actele normative și programele naționale de sănătate;
 - 14.5.2. asigurarea colaborării intersectoriale cu serviciile sociale, educaționale și alte servicii relevante pentru persoanele și familiile aflate în situații de vulnerabilitate;
 - 14.5.3. utilizarea sistemelor informaționale medicale și a soluțiilor digitale interoperabile în scopul îmbunătățirii accesului, continuității, monitorizării și calității serviciilor medicale;
- 14.6. informarea pacientului sau reprezentantului legal al acestuia despre starea sănătății și obținerea consimțământului privind serviciul medical;
- 14.7. procurarea medicamentelor, dispozitivelor medicale și a altor bunuri necesare pentru prestarea serviciilor medicale, cu respectarea procedurilor de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;
- 14.8. aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfecție necesare desfășurării activității instituției, în condiții optime pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 14.9. asigurarea managementului calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor informaționale, a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, realizarea auditului medical intern, monitorizarea continuă a performanței serviciilor, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților;
- 14.10. efectuarea tuturor consultațiilor, investigațiilor de laborator și instrumentale (servicii medicale paraclinice) în volum deplin, conform nivelului atribuit, iar în cazul când prestatorul de servicii medicale nu dispune de aceste capacități, efectuarea acestora se asigură în temeiul contractelor bilaterale cu alți prestatori de servicii medicale, inclusiv cu Agenția Națională pentru Sănătate Publică (Centre de Sănătate Publică), cheltuielile fiind suportate și decontate de către instituția respectivă din bugetul contractat de către CNAM în acest scop;
- 14.11. restituirea mijloacelor financiare achitate de către pacient pentru serviciile medicale acoperite din Fondurile de Asigurări Obligatorii de Asistență Medicală (*în continuare – FAOAM*), la constatarea neconformității percepției acestor plăți;
- 14.12. acordarea primului ajutor oricărei persoane aflate în stare critică, indiferent de statutul asigurat sau neasigurat;
- 14.13. colectarea și gestionarea eficientă a datelor privind serviciile medicale prestate, monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și de performanță, inclusiv a celor privind accesul, continuitatea, calitatea și satisfacția beneficiarilor, precum și prezentarea rapoartelor statistice și informațiilor despre activitatea instituției, în modul și termenele stabilite;
- 14.14. încheierea contractelor cu persoane terțe și prestatori de servicii aferente activității de bază (servicii energetice, comunale, pază de stat etc.);
- 14.15. conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale în vederea asigurării continuității serviciilor prestate, cu respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;

- 14.16. schimbul de informații, după caz, cu alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultate de laborator și investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;
- 14.17. asigurarea prestării îngrijirilor comunitare, la domiciliu și paliative;
- 14.18. planificarea și asigurarea accesului personalului medical la educație medicală continuă;
- 14.19. gestionarea bunurilor și resurselor instituției (inclusiv darea în locațiune, trecerea la cheltuieli a vânzarea mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate), cu acordul Fondatorului;
- 14.20. efectuarea altor atribuții permise de legislație.
- 15. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” are următoarele drepturi:
 - 15.1. prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative;
 - 15.2. prestarea de servicii medicale contra plată, în corespundere cu costurile prevăzute în Catalogul de tarife pentru serviciile medico-sanitare, după informarea pacientului despre posibilitatea și modul de a beneficia de servicii acoperite de FAOAM, cu consemnarea prestării serviciilor medicale contra plată în documentația medicală;
 - 15.3. organizarea și participarea la congrese, simpozioane, conferințe tematice, seminare și alte evenimente științifice în domeniile de activitate;
 - 15.4. să beneficieze și de alte drepturi acordate instituțiilor publice, în conformitate cu legislația.

Capitolul III

CONDUCERE ȘI ADMINISTRARE

- 16. Activitatea de conducere a IMSP Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” vizează asigurarea managementului organizațional, financiar și de prestare a serviciilor de sănătate de către instituție, fiind orientate prioritar spre acces, calitate și siguranță a actului medical, precum și pe continuitatea și integrare a serviciilor medicale.
- 17. Organele de conducere și administrative ale IMSP Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” sunt:
 - 17.1. Fondatorul;
 - 17.2. Consiliul de Administrație;
 - 17.3. Șeful.

Secțiunea 1

Fondatorul

- 18. Fondator al IMSP Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” este Consiliul Raional Soroca.
- 19. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:
 - 19.1. propune spre aprobare Ministerului Sănătății instituirea, reorganizarea sau lichidarea IMSP, inclusiv a subdiviziunilor sale structurale (Oficiile Medicilor de Familie, Oficiile de Sănătate), cu includerea în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară;
 - 19.2. stabilește performanțele individuale și drepturile salariale ale conducătorilor instituțiilor, în conformitate cu legislația;
 - 19.3. aplică stimulări și sancțiuni disciplinare persoanelor cu funcții de conducere angajate, conform prevederilor Codului Muncii și altor acte normative;
 - 19.4. aprobă organigrama și statele de personal ale instituției;

- 19.5. transmite bunuri din administrarea Fondatorului în gestiunea economică a instituției, în baza contractului de comodat;
- 19.6. aprobă tranzacții cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către instituție pe parcursul anului curent de activitate;
- 19.7. coordonează contractele de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea instituției;
- 19.8. aprobă, alocă mijloace financiare bugetare pentru investiții în infrastructură-construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și mijloacelor de transport;
- 19.9. supune controlului activitățile curente ale instituției, în probleme ce țin de atribuțiile acesteia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.
20. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.
21. În caz de necesitate, Fondatorul este în drept să adopte și alte decizii referitoare la activitatea instituției, în conformitate cu legislația.

Secțiunea 2

Consiliul de Administrație

22. Consiliul de Administrație este organul colegial de administrare și supraveghere al activității IMSP Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”, care reprezintă interesele statului, își desfășoară activitatea și exercită atribuțiile sale în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea ocrotirii Sănătății nr. 411/1995 și prezentul Regulament.
23. Componența Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului, pe un termen de 4 ani.
24. Consiliul de Administrație al instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este constituit din trei membri cu drept de vot:
 - 24.1 președinte, persoana responsabilă a Fondatorului;
 - 24.2 reprezentantul colectivului/al organizației sindicale din instituție;
 - 24.3 reprezentantul societății civile/diasporei;
 - 24.4 secretar al Consiliului de Administrație –fără drept de vot;
25. Membru al Consiliului de Administrație cu drept de vot nu poate fi:
 - 25.1 șeful;
 - 25.2 persoane cu funcție administrativă din cadrul instituției și de gestionare a bugetului instituției, contabilul, specialist pe achiziții;
 - 25.3 persoane cu o experiență de muncă mai mică de 3 ani;
 - 25.4 persoane cercetate penal/condamnate pentru infracțiuni grave, inclusiv de corupție, cu antecedente penale, alte restricții conform legislației.
26. Președintele Consiliului de Administrație se desemnează prin act normativ al Fondatorului.
27. Reprezentantul colectivului instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este propus și votat la adunarea generală a colectivului instituției. Condiții obligatorii de înaintare — studii superioare, experiență de muncă în cadrul acestei instituții de minim 3 ani. Reprezentantul organizației sindicale din instituție poate fi președintele, vicepreședintele sau al membru propus și votat la adunarea organizației.

28. Condiții pentru membru reprezentant al diasporei - medic cu activitate în instituție medicală, științifico-medicală sau cu profil academic medical de peste hotare. Pentru a deveni membru al Consiliului de Administrație persoana trebuie să depună o cerere în adresa Fondatorului în care să menționeze instituția pentru care optează, CV-ul său și scrisoarea de motivație. Fondatorul va publica pe pagina sa web lista instituțiilor care își formează Consiliile de Administrație, invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al diasporei și datele de contact la care pot fi depuse cererile și va crea o bază de date cu reprezentanți a diasporei care și-au manifestat interesul. În urma analizei dosarelor depuse, o comisie creată de Fondator va alege persoana cu cele mai relevante competențe profesionale pentru instituția dată, care prin act normativ va fi numită membru al Consiliului de Administrație. În cazul când există mai multe cereri pentru o instituție, Fondatorul poate propune candidaților o altă instituție medico-sanitară publică din subordine.
29. Secretarul Consiliului de Administrație este un angajat al instituției medico-sanitare publice, cu responsabilități de a duce lucrările de secretariat ale Consiliului. Este selectat de către Consiliul de Administrație la propunerea membrilor acestuia prin atingerea unui consens simplu. Secretarul Consiliului documentează prin procese verbale lucrările Consiliului de Administrație, întocmește agenda și proiectele de decizie ale Consiliului de Administrație, le prezintă președintelui și membrilor spre aprobare și semnare, pregătește ședințele Consiliului de Administrație, duce alte lucrări de secretariat.
30. Membrii Consiliului de Administrație:
- 30.1. completează declarația pe propria răspundere privind absența incompatibilităților și conflictelor de interes cu administrația instituției, precum și lipsa antecedentelor penale și de integritate, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa la prezentul Regulament;
- 30.2. poartă răspundere față de instituție pentru prejudiciile cauzate din adoptarea deciziilor cu abateri de la legislație și în detrimentul instituției.
31. Fondatorul revocă calitatea de membru al Consiliului de Administrație în următoarele cazuri:
- 31.1. încălcarea de către membru a legislației;
- 31.2. expirarea termenului de aflare în calitate de membru al Consiliului de Administrație;
- 31.3. lichidarea instituției;
- 31.4. lipsa de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului fără un motiv întemeiat;
- 31.5. alte motive reflectate de cadrul legal.
32. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții exclusive:
- 32.1 examinarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a IMSP și înaintarea Fondatorului a propunerilor de dezvoltare a acesteia;
- 32.2 examinarea și coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), modificărilor acestuia;
- 32.3 examinarea și aprobarea planurilor anuale și a rapoartelor de activitate (trimestriale și anuale) ale instituției cu prezentarea acestora Fondatorului pentru informare;
- 32.4 aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, și asigurarea verificării transparenței procedurilor de achiziție publică;
- 32.5 examinarea și coordonarea organigramei și statelor de personal;
- 32.6 aprobarea listelor de tarifyare a salariaților;
- 32.7 stabilirea volumului de lucru prin cumul pentru personalul de conducere;
- 32.8 examinarea și coordonarea regulamentelor interne ce țin de activitatea instituției;

- 32.9 informarea imediată a Fondatorului și altor instituții competente în cazul depistării abaterilor de la cadrul legal în activitatea instituției;
- 32.10 examinarea rapoartelor Curții de Conturi, Inspecției financiare, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate și a altor organe de control/evaluare și aprobarea Planului de acțiuni pentru înlăturarea neconformităților identificate;
- 32.11 înaintarea către Fondator a propunerilor pentru redresarea situației în cazul constatării deficiențelor în activitatea instituției.
33. Ședințele Consiliului de Administrație pot fi ordinare sau extraordinare și pot fi organizate cu prezența membrilor fizică, online sau în format hibrid.
34. Ședințele ordinare se convoacă cel puțin o dată în trimestru.
35. Ședințele extraordinare se convoacă de către președintele consiliului la:
- 35.1. inițiativa acestuia;
 - 35.2. cererea a cel puțin 2 membri ai Consiliului de Administrație;
 - 35.3. cererea Fondatorului;
 - 35.4. cererea șefului instituției.
36. La ședințele Consiliului pot fi invitate pentru discuții și alte persoane.
37. Cvorumul necesar pentru desfășurarea Consiliului de Administrație este prezența a 2 membri.
38. În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru către un alt membru al consiliului sau către o terță persoană.
39. Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință și se consemnează în procesul verbal al ședinței.

Secțiunea 3

Conducerea

40. IMSP Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” este administrată de către șef abilitat cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă a instituției.
41. Șeful IMSP Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” este numit în funcție conform Ordinului Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 438/2024;
42. Șeful IMSP Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” are următoarele atribuții:
- 42.1. reprezintă interesele IMSP fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
 - 42.2. asigură executarea actelor normative, ordinelor Ministerului Sănătății, deciziilor Fondatorului și ale Consiliului de Administrație;
 - 42.3. elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate în concordanță cu documentele de politici naționale din domeniul sănătății și le prezintă spre examinare și aprobare Consiliului de Administrație;
 - 42.4. elaborează și prezintă, după coordonarea cu Consiliul de Administrație, spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”, conform normativelor stabilite de Ministerul Sănătății;
 - 42.5. elaborează și prezintă rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” pentru examinare și aprobare de către Consiliul de Administrație;
 - 42.6. analizează riscurile în realizarea Planurilor anuale de acțiuni și propune măsuri pentru eliminarea acestora;

- 42.7. asigură realizarea controlului intern managerial, monitorizarea indicatorilor de activitate, autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor medicale prestate, inclusiv monitorizarea conformității și eficienței proceselor instituționale;
- 42.8. asigură respectarea programului de activitate a instituției, procedurii de programare și acordare a serviciilor medicale;
- 42.9. asigură ca serviciile contra-plată pentru serviciile medicale acordate de medicii specialiști din instituție sunt prestate în strictă conformitate cu actele normative, achitate doar în casa instituției conform prețurilor din Catalogul tarifelor unice aprobate de Guvern;
- 42.10. semnează contracte, facturi, eliberează procuri, deschide conturi în bănci și gestionează mijloacele financiare ale IMSP Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”;
- 42.11. delegă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;
- 42.12. încheie, modifică, suspendă și încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” respectând procedurile stabilite de Codul Muncii;
- 42.13. aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan), planul de achiziții și modificările acestora, după coordonarea cu Consiliul de Administrație;
- 42.14. prezintă Fondatorului propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor, schimbarea sediului și a denumirii instituției;
- 42.15. asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului public, conform principiilor buneii guvernări, precum și atragerea de proiecte/fonduri investiționale suplimentare;
- 42.16. este responsabil de autorizarea sanitară de funcționare și acreditarea instituției, în condițiile prevăzute de lege;
- 42.17. negociază, semnează și poartă răspundere pentru contractele de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) cu CNAM;
- 42.18. negociază și încheie, în numele instituției, acorduri de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității acordării asistenței medicale;
- 42.19. asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului de Administrație;
- 42.20. asigură organizarea, coordonarea și prestarea serviciilor medicale conform Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;
- 42.21. organizează supravegherea persoanelor cu maladii cronice netransmisibile, atât de către medicul de familie, cât și de comun cu medicul specialist de profil, pentru cazurile ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative;
- 42.22. instituie și asigură dezvoltarea sistemului de management al calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor moderne, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditului medical intern, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților;
- 42.23. instituie și coordonează consiliile, comitetele și comisiile care funcționează în cadrul instituției, inclusiv asigură reprezentanța și participarea în comisiile teritoriale intersectoriale;
- 42.24. este responsabil de educația medicală continuă a personalului medical;

- 42.25. poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în gestionarea activității economico-financiare și operative a IMSP;
 - 42.26. emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP;
 - 42.27. organizează conferințe, seminare și instruirii la locul de muncă în problemele actuale ale medicinei și implementarea actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, inclusiv a procedurilor operaționale standard, asigură participarea personalului medical la conferințe naționale și internaționale, facilitează schimbul de bune practici în cadrul noilor parteneriate;
 - 42.28. asigură organizarea și prezentarea subiectelor relevante pentru discuție, atât la ședințele de lucru ale IMSP Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”, cât și la Consiliul medical teritorial, după caz, contribuind astfel la coordonarea și diseminarea eficientă a informațiilor deciziilor importante pentru funcționarea instituției;
 - 42.29. este responsabil de promovarea, consolidarea și controlul integrității instituționale, implementarea standardelor de etică și integritate profesională, monitorizarea măsurilor de prevenire a riscurilor de corupție, precum și sporirea coeziunii echipei de angajați;
 - 42.30. este responsabil de controlul intern managerial.
43. În cazul când funcția de șef devine vacantă ori în alte cazuri de absență a acestuia, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în prezentul Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, sunt delegate prin act administrativ unei alte persoane.
44. Șeful IMSP este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia de către Ministerul Sănătății, în conformitate cu legislația.

Capitolul IV

CONSILIILE, COMITETELE ȘI COMISIILE DIN CADRUL INSTITUȚIEI

45. IMSP Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” instituie următoarele Consilii, Comitete și Comisii:

46. **Consiliul medical**, constituit prin ordinul conducătorului instituției include în componența sa medici de familie, medici specialiști, precum personalul medical cu studii medii etc. Președintele Consiliului medical este șeful IMSP Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”.

47. Atribuțiile Consiliului medical sunt:

47.1. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale particulare (cazuri complexe ce necesită aprecierea conduitei medicale);

47.2. monitorizează calitatea asistenței medicale furnizate în instituție, inclusiv examinează petițiile și, după caz, propune măsuri disciplinare, după caz;

47.3. monitorizează și verifică prescrierea rațională a medicamentelor în tratamentul pacienților cu difuzarea informațiilor necesare prescrierii corecte și reglementării circulației produselor medicamentoase în instituție;

47.4. asigură identificarea, gestionarea și raportarea, în mod activ, a evenimentelor adverse și incidentelor medicale, în adresa instituțiilor desemnate conform domeniului de competență;

47.5. înaintează propuneri de revizuire a politicilor și proceduri operaționale din cadrul instituției legate de îngrijirea și tratamentul medical, pentru a se asigura că acestea sunt în concordanță cu cele mai bune practici și standardet.

48. **Comitetul de etică și deontologie** reprezintă un organ colegial și este constituit în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale, deontologice și de integritate în cadrul instituției. Membrii Comitetului vor fi medici, psihologi, asistenți medicali, dar și personal auxiliar.

49. Atribuțiile Comitetului sunt:

50.1 examinarea aspectelor etice ale actului medical și îngrijirii pacienților în scopul îmbunătățirii calității și siguranței serviciilor medicale prestate în cadrul instituției;

50.2 identificarea și examinarea sesizărilor sau conflictelor de ordin moral și deontologic în activitatea instituției și la solicitarea Administrației, a membrilor colectivului, pacienților sau rudelor acestora, ONG-ilor sau membrilor Comitetului, altor instituții;

50.3 înaintarea sesizărilor ce vizează plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar și actele de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase sau oricăror altor spețe care fac obiectul unor infracțiuni către instituțiile abilitate (CNA, PA), în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;

50.4 analiza, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, în speță;

50.5 cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient- personalul medico-sanitar și auxiliar din cadrul instituției;

50.6 încălcarea drepturilor pacienților de către personalul administrativ, medico-sanitar și auxiliar;

50.7 abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul ierarhic superior asupra personalului medico-sanitar și auxiliar;

50.8 nerespectarea demnității umane;

50.9 monitorizarea și evaluarea implementării actelor normative ce vizează aspectul etic al relației lucrător medical-pacient și lucrător medical-lucrător medical în cadrul instituției;

50.10 realizarea educării și instruirii personalului medical în domeniul eticii medicale;

50.11 promovarea valorilor etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al instituției;

50.12 formularea și înaintarea administrației a propunerilor de diminuare a riscurilor de incidente etice;

50.13 întocmirea conținutului comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

50.14 oferirea, la cerere, consiliere pacienților/reprezentanților legali, personalului medico-sanitar și auxiliar;

50.15 examinarea cazurilor de încălcare, de către personalul medical, a normelor eticii medicale, cu emiterea recomandărilor;

50.16 monitorizarea respectării legislației în domeniul prevenirii hărțuirii sexuale în cadrul instituției și acționarea în conformitate cu Regulamentul privind procedura de prevenire, examinare și raportare a cazurilor de hărțuire sexuală în cadrul instituției medico-sanitare publice.

50. **Comisia de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale** cu membri din cadrul personalului de conducere/medici alt personal medical desemnat.

51. Atribuțiile Comisiei sunt:

- 52.1 elaborarea și înaintarea spre aprobare a planului anual de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;
 - 52.2 monitorizarea și identificarea apariției infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;
 - 52.3 implementarea și menținerea unor practici eficiente de control al infecțiilor pentru a preveni răspândirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - 52.4 elaborarea și actualizarea protocoalelor și a orientărilor pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - 52.5 educarea personalului medical cu privire la practicile de control al infecțiilor și la măsurile de prevenire a infecțiilor;
 - 52.6 raportarea și documentarea tuturor cazurilor infecțiilor asociate asistenței medicale și punerea în aplicare a măsurilor corective;
 - 52.7 colaborarea cu echipele de asistență medicală și cu experții în controlul infecțiilor pentru a identifica și a reduce sursele infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - 52.8 informarea colaboratorilor instituției referitor la cele mai recente cercetări și cele mai bune practici pentru controlul și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale.
52. **Comitetul pentru situații de urgență** cu membri din cadrul personalului de conducere, șefi de subdiviziuni, medici și alt personal.
53. Atribuțiile Comitetului sunt:
- 54.1 elaborarea planului de acțiuni pentru situații speciale și asistență medicală în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;
 - 54.2 desfășurarea de exerciții și simulări periodice pentru a testa capacitățile de răspuns în caz de urgență ale instituției;
 - 54.3 identificarea și evaluarea potențialelor scenarii de urgență și a impactului acestora asupra instituției și a populației deservite;
 - 54.4 stabilirea și menținerea unui sistem eficient de triaj și prioritizare a pacienților în timpul situațiilor de urgență;
 - 54.5 asigurarea disponibilității resurselor adecvate, inclusiv a personalului și a echipamentelor, pentru a răspunde la situațiile de urgență;
 - 54.6 asigurarea formării și educării personalului cu privire la procedurile și protocoalele de răspuns în caz de urgență;
 - 54.7 evaluarea răspunsului instituției la situațiile de urgență și formularea de recomandări de îmbunătățire;
 - 54.8 analiza situațiilor de urgență și a impactului acestora pentru planificări ulterioare.

Capitolul V

REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

- 54. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP Centrul de Sănătate” Rudi „Ion Vasilachi” se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat de Ministerul Sănătății.
- 55. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” se efectuează în conformitate cu legislația.

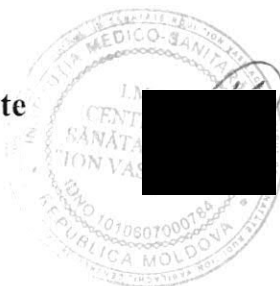
56. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.
57. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Fondator a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea acestora în conformitate cu prevederile normative.
58. Dizolvarea IMSP Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

59. Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP se elaborează conform Regulamentului-cadru, se aprobă de către Fondator și se înregistrează la Agenția Servicii Publice.
60. Fiecare IMSP după aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare vor elabora obligatoriu și Regulamentul intern de activitate a instituției, aprobat de șeful IMSP, în care se va stipula modalitatea de activitate a instituției, cu descrierea succintă a subdiviziunilor medicale și non-medicale, programul de lucru, modalitatea de acces în instituție a colaboratorilor, inclusiv în afara orelor de lucru, etc.
61. Regulamentul de organizare și funcționare a subdiviziunilor IMSP este aprobat de șeful IMSP.
62. Orice modificare sau completare a Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Fondator și înregistrarea de stat în modul stabilit.

**Șefa IMSP Centrul de Sănătate
Rudi „Ion Vasilachi”**



Luminița Vasilachi

**Declarație pe propria răspundere
privind lipsa situațiilor de incompatibilitate,
conflictelor de interese și lipsa antecedentelor penale**

Subsemnatul/a _____, în calitate de membru al Consiliului de Administrație al Instituției Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”, declar pe propria răspundere că:

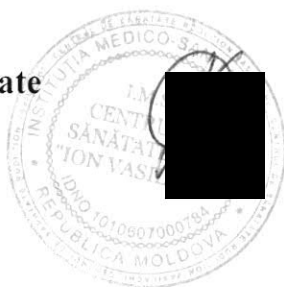
- a) nu cunosc existența vreunui conflict de interese apărut între interese mele personale și obligațiile de membru al Consiliului de Administrație al IMSP Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”.
- b) sunt/nu sunt rudă sau afin cu persoanele responsabile a Fondatorului.
- c) sunt/nu sunt rudă sau afin cu conducerea instituției.
- d) cunoscând prevederile art. 352¹ din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală.

Depun prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate pentru fapte de fals și uz de fals în declarații.

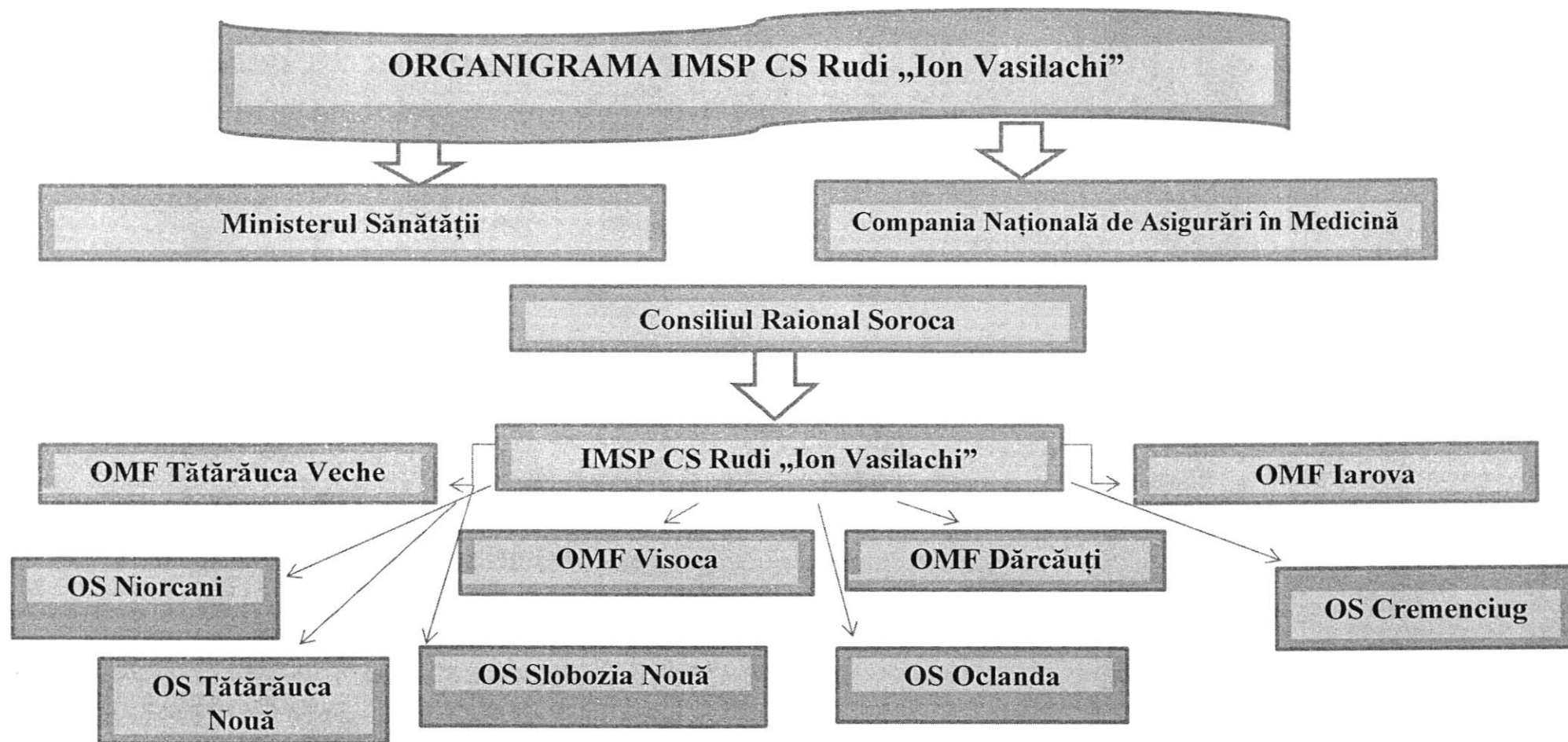
Data _____

Semnătura _____

**Șefa IMSP Centrul de Sănătate
Rudi „Ion Vasilachi”**



Luminița Vasilachi



State de personal
IMSP CS Rudi „Ion Vasilachi”, r-nul Soroca anul 2026
Centru de Sănătate autonom
Cereri de înregistrare la medicul de familie - 6624

Nr d/o	Codul funcției	Denumirea funcției	Numărul de unități aprobate în statele de personal
1	134211	Șef IMSP Centrul de Sănătate -50% efort medic de familie	1.00
		total	1.00

OMF Rudi, OS Tolocanesti -1014 cereri			
1.	221104	Medic medicina de familie, inclusiv OS Niorcani, OS Tătărauca-Nouă, OS Tătărauca-Veche, OS Iarova, Balinți (2868/1500=1.91-0.50=1.41)	1.50
2.	134201	Asistentă medicală superioară (1 unitate la Centru) 50% efort asistent medical de familie	1.00
3.	322101	Asistentă medicală specializată (de familie)	1.50
4.	325301	Asistentă medicală în cabinetul de imunizări/proceduri	0.50
5.	321203	Felcer-laborant	2.00
6.	532102	Infermieră	1.00
7.	832202	Șofer (2 automobile)	2.00
8.	241106	Contabil (Salariu, achiziții)	1.00
9.	252201	Administrator de sistem de tehnologie a informației	0.75
		total	11.25

OS Niorcani - 239 cereri			
1	322101	Asistentă medicală specializată (de familie)	0.50
2	532102	Infermieră (m.p.)	0.25
		total	0.75

OS Tătărauca Nouă - 257 cereri			
1	322101	Asistentă medicală specializată (de familie)	0.50
2	532102	Infermieră	0.25
		total	0.75

OS Tătărauca-Veche , OS Slobozia-Nouă - 756 cereri			
1	322101	Asistentă medicală specializată (de familie)	1.50
2	532102	Infermieră (m.p.)	0.50
		total	2.00

OS Iarova, Balinți - 602 cereri			
1	322101	Asistentă medicală specializată (de familie)	1.25
2	532102	Infermieră (m.p.)	0.50
		total	1.75

OMF Visoca - 1827 cereri			
1	221104	Medic de familie, inclusiv OS Oclanda, OS	1.75

		Cremenciug (1827+349+417=2593)/1500=1.72)	
2	322101	Asistentă medicală specializată (de familie)	3.50
3	532102	Infermiera (m.p.)	1.0
4	962908	Paznic	0.25
		total	6.50
OMF Dărcăuți, OS Malcăuți, OS Sobari - 1163 cereri			
1	221104	Medic de familie	0.75
2	322101	Asistentă medicală specializată (de familie)	2.25
3	532104	Infermieră	1.25
		total	4.25
OS Oclanda-349 cereri			
1	322101	Asistentă medicală specializată (de familie)	0.75
2	532104	Infermieră	0.50
		total	1.25
OS Cremenciug-417 cereri			
1	322101	Asistentă medicală specializată (de familie)	0.75
2	532104	Infermieră	0.50
		total	1.25
		Total IMSP	30.75

Şefa IMSP Centrul de Sănătate
Rudi „Ion Vasilachi”



Luminița Vasilachi

Totalizator
State de personal
IMSP CS Rudi „Ion Vasilachi”, r-nul Soroca
anul 2026
Centru de Sănătate autonom
Cereri de înregistrare la medicul de familie - 6624

Subdiviziunea	Număr de persoane înregistrate la medicul de familie	State total	Personal de conducere	Medici	Personal medical mediu	Infermiere	Alt personal
CS Rudi, OS Tolocănești	1014	12.25	1.00	1.50	5.00	1.00	3.75
OS Niorcani	239	0.75			0.50	0.25	
OS Tătărauca-Nouă	257	0.75			0.50	0.25	
OS Tătărauca-Veche, OS Slobozia-Nouă	756	2.00			1.50	0.50	
OS Iarova	602	1.75			1.25	0.50	
OMF Visoca	1827	6.50		1.75	3.50	1.00	0.25
OS Dărcăuți, OS Malcăuți, OS Sobari	1163	4.25		0.75	2.25	1.25	
OS Oclanda	349	1.25			0.75	0.50	
OS Cremenciug	417	1.25			0.75	0.50	
total	6624	30.75	1.00	4.00	16.00	5.75	4.00

**Șefa IMSP Centrul de Sănătate
Rudi „Ion Vasilachi”**

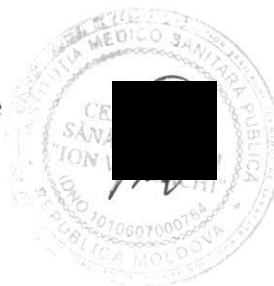


Luminița Vasilachi

Totalizator
State de personal
IMSP CS Rudi "Ion Vasilachi", r-nul Soroca
anul 2026
Centru de Sănătate autonom
Cereri de înregistrare la medicul de familie -6624

Subdiviziunea	Număr de persoane înregistrate la medicul de familie	State total	Personal de conducere	Medici	Personal medical mediu	Infermiere	Alt personal
CS Rudi, Tolocănești	1014	9.75	1.00		5.00	1.00	2.75
OS Niorcani	239	1.00		0.25	0.50	0.25	
OS Tătărăuca-Nouă	257	0.75			0.50	0.25	
OS Tătărăuca-Veche, OS Slobozia-Nouă	756	2.50		0.50	1.50	0.50	
OS Iarova	602	2.25		0.50	1.25	0.50	
OMF Visoca	1827	7.25		1.25	3.50	1,0	1,5
OS Dărcăuți, Malcăuți, Sobari	1163	3.75		0.75	2.25	0.75	
OS Oclanda	349	1.25		0.25	0.75	0.25	
OS Cremenciug	417	1.25		0.25	0.75	0.25	
total	6624	29.75	1.00	3.75	16.00	4.75	4.25

Șefa IMSP Centrul de Sănătate
Rudi „Ion Vasilachi”



Luminița Vasilachi



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE RUDI „ION VASILACHI”

MD-5133, r-nul. Soroca, s. Rudi, tel 0251-68-0-10; tel/fax 251-93-6-18

nr.64

din 21 iulie 2026

Nota de fundamentare la proiectul de decizie

Cu privire la reorganizarea Instituției Medico-Sanitare Publice Centrului de Sănătate Visoca

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:

Președintele raionului în calitate de inițiator, autoritate reprezentativă din cadrul unității administrativ-teritoriale și executivă a Consiliului Raional Soroca și Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” în calitate de structură funcțională, a elaborat proiectul de decizie *Cu privire la reorganizarea Instituției Medico-Sanitare Publice Centrului de Sănătate Visoca.*

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului:

Elaborarea proiectului de decizie nominalizat este condiționat de aprobarea Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr.436 din 29 mai 2026 Cu privire la organizarea asistenței medicale primare, conform căruia a fost aprobat Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor medico-sanitare publice de asistență medical primară, iar conducătorii instituțiilor medico-sanitare publice de asistență medical primară sunt obligați să asigure:

- aplicarea și respectarea prevederilor Normelor de organizare a asistenței medicale primare aprobate, începând cu 1 iulie 2026;
- efectuarea modificărilor necesare în structura instituțiilor cu prezentarea noilor Regulamente de organizare și funcționare spre aprobare Fondatorului;
- înregistrarea Regulamentului instituției medico-sanitare publice la Agenția Servicii Publice, conform legislației în vigoare;
- ajustarea statelor de personal în conformitate cu Normativele de personal pentru asistența medicală primară, aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 483 din 17 iunie 2026 Cu privire la modificarea Ordinului nr.100/2008 și prezentarea spre aprobare Fondatorului.

Fondatorul instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este autoritatea administrației publice locale. Instituția medico-sanitară publică de asistență medicală primară, cu statut de persoană juridică, este instituită prin decizia Fondatorului și aprobarea Ministerului Sănătății, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

1. deține pe listele de înregistrare la medicii de familie nu mai puțin de 6000 persoane.
2. are angajați la momentul instituirii în funcție cel puțin 3 medici de familie.
3. dispune de spațiu care corespunde normelor sanitar-igienice necesare desfășurării activității medicale.

Instituțiile de asistență medicală primară, indiferent de forma juridică de organizare, se includ în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară, aprobat de către Ministerul Sănătății. Operările la Nomenclator privind includerea sau excluderea unor instituții medicale de asistență

medicală primară se efectuează la solicitarea Fondatorului, în baza argumentării necesității de asigurare a populației cu serviciile medicale esențiale.

Structura de bază a asistenței medicale primare este formată din instituții medico-sanitare publice organizate în funcție de teritoriu și număr al populației deservite, redată în următoarele forme:

- Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate (IMSP CS) amplasată în zonă urbană sau rurală, cu subdiviziunile sale (Oficii ale Medicilor de Familie și Oficii de Sănătate):

- = Oficiul Medicilor de Familie (OMF) ca subdiviziune organizată în localitățile rurale, cu o populație de peste 1000 locuitori, unde activează cel puțin un medic de familie și alt personal medical, precum și auxiliar, conform prevederilor actelor normative;

- = Oficiul de Sănătate (OS) ca subdiviziune organizată în localitățile rurale cu mai puțin de 1000 locuitori, unde activează personal medical cu studii medii și personal auxiliar. Medicul de familie din cadrul Centrului de Sănătate sau Oficiului Medicilor de Familie se va deplasa în localitățile deservite, conform unui orar prestabilit.

În localitățile cu un număr redus de locuitori (circa 100–200 persoane), fără Oficiu de Sănătate, deservirea populației se efectuează de cea mai apropiată subdiviziune a IMSP Centrul de Sănătate.

3. Principalele prevederi ale proiectului:

Prin proiectul Deciziei se solicită:

- reorganizarea Instituției Medico-Sanitare Publice Centrului de Sănătate Visoca;
- aprobarea Contractului de fuziune, Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”, organigramei și statelor de personal ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”;
- abrogarea Regulamentelor actuale a Centrelor de Sănătate reorganizate;
- acordarea unor împuterniciri Președintelui raionului dlui Rusnac Veaceslav în vederea îndeplinirii Ordinului Ministrului Sănătății și bunei funcționări a instituției nou create;
- transmiterea cu titlu gratuit din proprietatea Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Visoca în proprietatea Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” a automobilului SUZUKI Jimny 1,3 numărul de înmatriculare SRBH 880, începând cu 01 octombrie 2026.

4. Fundamentarea economico - financiară:

Implementarea proiectului de decizie sus menționat va suporta cheltuieli suplimentare din contul și în limitele mijloacelor financiare ale instituțiilor medico-sanitare publice nominalizate în decizie.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare:

Proiectul de decizie Cu privire la reorganizarea a unor IMSP Centre de Sănătate este elaborat în temeiul:

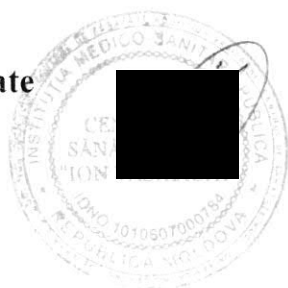
- Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;
- Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, cu modificările ulterioare;
- Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legii ocrotirii sănătății nr.411/1995, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr.436 din 29 mai 2026 Cu privire la organizarea asistenței medicale primare;
- Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr.483 din 17 iunie 2026 Cu privire la modificarea Ordinului nr.100/2008.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie dat a fost plasat pe pagina oficială a Consiliului Raional Soroca.

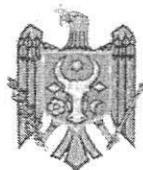
Proiectul de decizie se va propune spre examinare și avizare comisiilor consultative de specialitate, apoi se va înainta spre aprobare la ședința Consiliului Raional Soroca.

**Șefa IMSP Centrul de Sănătate
Rudi „Ion Vasilachi”**



Luminița Vasilachi

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
RUDI
PRIMĂRIA
tel (0251) 93-722
mob.+37367349568
primaria.rudi@apl.gov.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОН СОРОКА
РУДЬ
ПРИМЭРИЯ

primariarudi@gmail.com

№ 348 din 20.07 2026

Consiliul Raional Soroca
DI. Veaceslav RUSNAC,
președintele raionului Soroca

DEMERS

cu privire la menținerea statutului și activității Centrului de Sănătate din satul Rudi raionul Soroca

Stimate Domnule Președinte,

Prin prezentul demers, vă adresăm solicitarea fermă a comunității noastre privind evaluarea posibilității de **menținere în funcțiune și păstrarea statutului Centrului de Sănătate din localitatea Rudi**, instituție care asigură asistența medicală primară.

În contextul discuțiilor privind optimizarea sau reorganizarea rețelei de servicii medicale, dorim să vă aducem la cunoștință că Centrul de Sănătate Rudi,,Ion Vasilachi,, dispune deja de o bază tehnico-materială modernă, consolidată în timp, care satisface pe deplin cerințele actuale ale populației:

Laborator de analize medicale performant: Centrul este dotat cu echipamente moderne de diagnostic, permițând efectuarea investigațiilor paraclinice de calitate direct în localitate, fără ca pacienții (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități) să fie nevoiți să se deplaseze în centrul raional.

Farmacie funcțională în incinta centrului: Asigură accesul direct și imediat al cetățenilor la medicamente esențiale și compensate, un element vital pentru continuitatea tratamentelor.

Avînd în vedere cele expuse, **vă solicităm respectuos:**

1. Evaluarea posibilității de a menține activitatea Centrului de Sănătate Rudi,,Ion Vasilachi,,
2. Examinarea prezentului demers în cadrul Comisiei de specialitate pentru probleme sociale, sănătate și familie a Consiliului Raional .

Ne exprimăm încrederea că veți lua în considerare argumentele noastre tehnice și sociale, punând pe primul loc interesul direct al cetățenilor și dreptul acestora la ocrotirea sănătății.

Cu respect primarul s.Rudi



Iurie MARIAN

CONSILIUL RAIONAL SOROCA	
Data	<u>20. 07. 2026</u>
Indicele	<u>02/1-18/1486</u>

demers CS Rudi corectat

1 письмо

iurie marian <primariarudi@gmail.com>

20 июля 2026 г. в 15:24

Кому: Consiliul Raional Soroca <crsoroca@gmail.com>

Buna ziua gasiti atasat demersul corectat

Cu respect primarul s.Rudi

 **rudiCS.PDF**
676K

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA SATULUI
VISOCA



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ПРИМЭРИЯ СЕЛА
ВИСОКА

s.Visoca raionul Soroca
tel.(230) 52-2-36

с. Висока районул Сорока
тел.(230)52-2-36

MD5142,raionul Soroca,s.Visoca,tel/fax(230)52-2-38 ,email:primaria.visoca@apl.gmail.com

Nr.02/1-12-206

Din 17.07.2026

Consiliului raional Soroca
Dlui Rusnac Veaceslav

DEMERS

Prin prezenta Primăria satului Visoca, intervine cu rugămintea către Consiliul raional Soroca precum că ,să se permită reorganizarea IMSP CS" Visoca " și IMSP CS Rudi" Ion Vasilachi" într-un singur centru cu sediul în satul Visoca.

Vă aducem la cunoștință că părțile sunt de acord , și se întrunește toate cerințele prevăzute în Ordenul Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 și procedurile actului dat. IMSP CS" Visoca" este acreditat și întrunește toate condițiile pentru activitate.Reeșind din cele expuse Primăria s.Visoca vine cu rugămintea de a lua în considerație necesitatea populației în ajutorul medical ,practică de lucrul bunpe tot parcursul anilor ,distanța mare împrejur de 50 km ,legătură cu toate crizele economice ,populației din teritoriu le vine greu și le este imposibil să se deplaseze la raion. Rugăm insistent să ne păstrați statutul IMSP CS" Visoca" pentru a acorda ajutor medical populației care este îmbătrânită și suntem departe de centrul raional.Întru susținerea au semnat 1486 de cetățeni .(Listele se anexează)

63

Mulțumim anticipat,



Primarul satului Visoca

Grigorii Pleșca

CONSILIUL RAIONAL SOROCA	
Data	20.07.2026
Indicele	02/1-18/1475

N P

	Ion Distori
	Alina Baba
0	Романовский С.
41	Голдов М
42	Иодий Статина
43	Тучу Ахатоние
44	Мурара Габриэ
45	Романовский О
46	Гомановский Васил
47	Мурара Ана В.
48	Мурара Зергеи В
49	Тринсари Родика
50	Буров Ангел
51	Нисеиус Валентин
52	Нисеиус Валентина
53	Москалук Семе
54	Москалук Аполон
55	Москалук Мариана
56	Табии Мария
57	Дидеи Драга
58	Дидеи Васил
59	Григорие Валери
60	Сандан Дидеи
61	Гомановский Геор
62	Сандан Васил
63	Дидеи Сиприан
64	Сандан Момис
65	Сандан Васил
66	Сандан Раиса
67	Григорие Думитру
68	Григорие Стефан
69	Григорие Влада
70	Тучу Богдан
71	Тучу Елена
72	Григорие Т
73	Гомановский А
74	Моисеиус Александр
75	Болдеску Татяна
76	Трохан Баг

[illegible]

108	Dolghiea Victorica
108	Dolghiea Ineloua
109	Poparcea Catalina
110	Lisnic Ruslan
111	Melnicu Anadine
112	Molnuc Elena
113	Molnuc Olesu
114	Busca Lucu
115	Burkovsca Ludmila
116	Burkovsca Alexsandra
117	Uftu Lidia
118	Belmechea Elena
119	Uftu Anatolie
120	Uftu Flo
121	Scrimie Doris
122	Scrimie Ion
123	Buimistu Cristina
124	Buimistu Lidia
125	Buimistu Ruslan
126	Ponil Ingo
127	Buimistu Serghei
128	Karolatu Olesu
129	Demetercu B-128
130	Uftu Anatolie
131	Uftu Adina
132	Uftu Vasiliu
133	Uftu Yulea
134	Uftu Alexsei
135	Uftu Anatolie
136	Teodora Agnes
137	Teodora Kocis
138	Buimistu Angela
139	X Naniu Diana
140	Naniu Ramiro
141	Naniu Valerico
142	Naniu Viorica

143	Nume Prenume
144	Gheletuc Ghersa
145	Gheletuc Adrian
146	Burtraio Iona
147	Galsu Iona
148	Gheletuc Ghersa G.
149	Galsu Victor
150	Dolghier Cristina
151	Yolovanov Alexandru
152	Cuciurea Victor
153	Yolovanov Iosif
154	Muntean Mihail
155	Baculea Mihail
156	Muntean Liuba
157	Baculea Iosif
158	DOLGHIER EVGHENIE
159	Dorreep Iosif
160	Dorreep Doru
161	Teodora Dorascu
162	Yefteru Al-Of
163	MCCA
164	Dolghier Iona
165	Dolghier Cristina
166	Jordan V
167	Jordan V
168	Jordan V
169	Jordan L
170	Jordan Ion
171	Muntean V
172	Muntean V
173	Verdes V
174	Dorreep C
175	Dorreep B
176	Botnarenco Ximila
177	Botnarenco Serghie
178	Botnarenco Stanislav
179	Dolghier Ion

180	Hooker Dymitry
181	Yidmaie Elena
182	Vastie Mikhail
183	Letter Eugenia
184	Baron IL
185	Baron IL
186	Baron C
187	Berke
188	Kupchuk
189	Yidmaie IL
190	Yidmaie Silvia
191	Yidmaie Ration
192	Yidmaie Damian
193	Yidmaie David
194	Yidmaie Julia
195	Yidmaie Daniela
196	Margan Elena
197	Bohnerz Oana
198	Poromboc Ines
199	Poromboc Marcel
200	Bohnerz Oana
201	Pislov Ogor
202	Pislov Valentino
203	Yidmaie Ion
204	Yidmaie Krus
205	Yidmaie Ivan
206	Yidmaie Krus
207	Yidmaie Deniso
208	Yidmaie Deniso
209	Yidmaie Maria
210	Yidmaie Leven
211	Bohnerz Oana
212	Yidmaie Oana
213	Yidmaie Oana
214	Margan IL
215	Bohnerz Oana

18

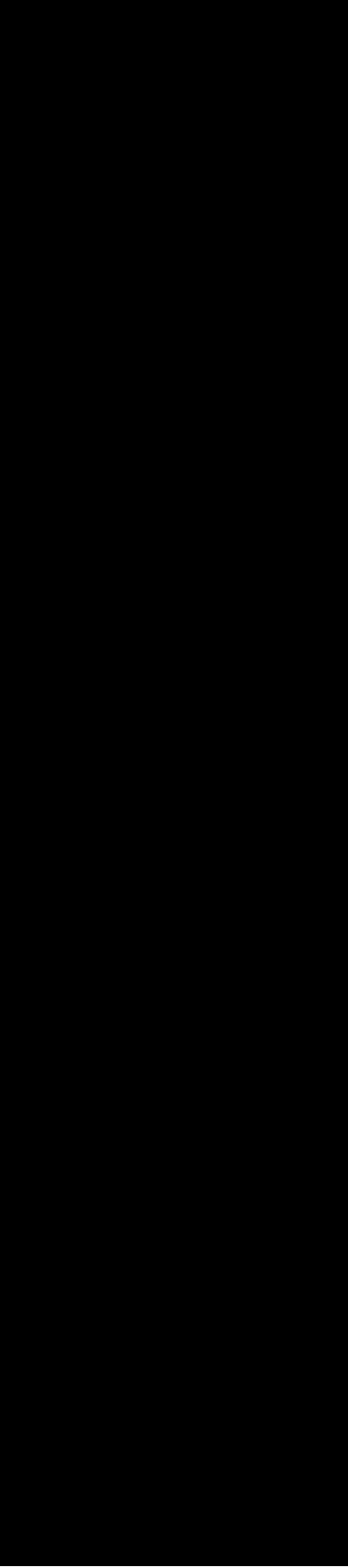
216	Yisnic Stanislav
217	Yisnic Maria
218	Yisnic Evelina
219	Yisnic Lucas
220	Dolgier Alexandru
221	Spaiela Marina
222	Spaiela Alexandru
223	Spaiela Artiom
224	Dolgier Ecaterina
225	Dolgier Vlad
226	Benehei Mariana
227	Bucicovscoia Jania
228	Pistari Vera
229	Уоренуковъ Гьорго
230	Уоренуковъ Гьорго
231	Тоданотну С.И.
232	Купанова А.
233	Купанов И.
234	Катлабуга Г.
235	Катлабуга А.
236	Таруковъ Г.И.
237	Таруковъ Г.И.
238	Pistari Tatiana
239	Pistari Marin
240	Pistari Bogdan
241	Pistari Mariana
242	Купановъ И.
243	Купановъ И.
244	Гончаровъ Евгений
245	Ciuntu Yindmila
246	Ciuntu Petruca
247	Ciuntu Lilian
248	Ciuntu Amelia
249	Ciuntu Artiom
250	Гуца Гьорго
251	Гуца Сергей

- 242 Gufy Leve
243 Postovic Cr
244 Postovic Mo
245 Berlodevn Olg
246 Berlodevn Lon
247 Berlodevn Em
248 Fisman Jon -
249 Fisman Bodiu
250 Fisman Zondu
251 Turcine
252 Cojucari
253 Cojucari
254 Lucavetchi
255 Lucavetchi
256 Lucavetchi
257 Benolersu
258 Benolersu
259 Raischi Aliona
260 Raischi Vadim -
261 Catlabiega Arcad
262 Catlabiega Caro
263 Catlabiega Nata
264 Puscas Louisa - P
265 Puscas Nichita -
266 Puscas Tatiana -
267 Gyry Ba
268 Spataru Li
269 Spataru Val

S. Rudi.

PROCES-VERBAL

al consultării populației cu privire la instituirea unui menajment comun
al IMSP RUDI și IMSP VISOCA cu sediul în satul Visoca

N/o	NUMELE	PRENUMELE	SEMNĂTURA
1	Leucinița	Basilescu	
2	Zora	Silvia	
3	Rudi	Elina	
4	Zora	Adrian	
5	Bacalu	Koolim	
6	Akioșin	Sergei	
7	Blonaru	Indumila	
8	Blonaru	Floodor	
9	Smidt	Elena	
10	Dianenco	Alexandra	
11	Berledean	Mariano	
12	Timbolist	Elena	
13	Timbolist	Olga	
14	Zora	Zor	
15	Pura	Seba	
16	Smidt	Serghei	
17	Hincree	Emilia	
18	Samoilenco	Totiana	
19	Zora	Mureș	
20	Mureș	Reina	
21	Mureș	Renel	
22	Rupe	Clonore	
23	Mureș	Mureș	
24	Mureș	Nina	
25	Cozma	Tamara	
26	Sirbu	Mihail	
27	Sirbu	Lucie	
28	Cretu	Yalina	
29	Cretu	Arcadie	
30	Cretu	Truzopu	
31	Zora	Alexandru	
32	Zora	Clonore	
33	Mureș	Dorina	
34	Mureș	Vasile	

35	Caldare Dumitru
36	Caldare Oxana
37	Merelunga Violeta
38	Merelunga Vladimira
39	Sparnic Eleonora
40	Czeby, Georgehid
41	Nurci Filiana
42	Marian Constantin
43	Simbalist Nicolae Vic.
44	Ioncov Ion
45	Meisteliman Serghei
46	Camp Vecislav
47	Loardon Radu N.
48	Sapoval Teodor A.
49	Ciuntu Diana
50	Ciuntu Alexandru
51	Simbalist Svetlana
52	Simbalist Valentin
53	Meisteliman Alina
54	Costesco Aurel
55	Costesco Alina
56	Tentii Mihailor
57	Tentii Viktor
58	Rudi Volina
59	Rudi Pavel
60	Rudi Alexandr
61	Ciubotaru Rodica
62	Ciubotaru Maxim
63	Sorocari Evghenia
64	Sorocari Petru
65	Georgievska Agneta
66	Georgievska Ion
67	Murescu Flavia
68	Zara Lilia
69	Zara Uliana

128

40	Турзовъч Татана
41	Турзовъч Ана
42	Илиевъч Евгений
43	Илиевъч Татана
44	Илиевъч Васил
45	Илиевъч Васил
46	Илиевъч Васил
47	Илиевъч Васил
48	Илиевъч Васил
49	Илиевъч Васил
50	Илиевъч Васил
51	Илиевъч Васил
52	Илиевъч Васил
53	Илиевъч Васил
54	Илиевъч Васил
55	Илиевъч Васил
56	Илиевъч Васил
57	Илиевъч Васил
58	Илиевъч Васил
59	Илиевъч Васил
60	Илиевъч Васил
61	Илиевъч Васил
62	Илиевъч Васил
63	Илиевъч Васил
64	Илиевъч Васил
65	Илиевъч Васил
66	Илиевъч Васил
67	Илиевъч Васил
68	Илиевъч Васил
69	Илиевъч Васил
70	Илиевъч Васил
71	Илиевъч Васил
72	Илиевъч Васил
73	Илиевъч Васил
74	Илиевъч Васил
75	Илиевъч Васил
76	Илиевъч Васил
77	Илиевъч Васил
78	Илиевъч Васил
79	Илиевъч Васил
80	Илиевъч Васил
81	Илиевъч Васил
82	Илиевъч Васил
83	Илиевъч Васил
84	Илиевъч Васил
85	Илиевъч Васил
86	Илиевъч Васил
87	Илиевъч Васил
88	Илиевъч Васил
89	Илиевъч Васил
90	Илиевъч Васил
91	Илиевъч Васил
92	Илиевъч Васил
93	Илиевъч Васил
94	Илиевъч Васил
95	Илиевъч Васил
96	Илиевъч Васил
97	Илиевъч Васил
98	Илиевъч Васил
99	Илиевъч Васил
100	Илиевъч Васил
101	Илиевъч Васил
102	Илиевъч Васил
103	Илиевъч Васил
104	Илиевъч Васил

105	Gataș	Liliana
106	Gataș	Mareliia
107	Gorneac	Victor
108	Gorneac	Tamara
109	Scarbacova	Elena
110	Scarbacova	Drăguș
111	Sorocan	Rodica
112	Sorocan	Valeriu
113	Selaru	Mihail
114	Selaru	Diana
115	Mirza	Denis
116	Obotari	Anna
117	Obotari	Valeriu
118	Impru	Ana
119	Ungure	Boana
120	Ungure	Alina
121	Traci	Lionel
122	Traci	Ioan
123	Pasari	Ludmila
124	Pasari	Andrei
125	Niculita	Serghiu
126	Bat	Alina
127	Ambras	Liuca
128	Ambras	Piotr
129	Cocotiu	Angela
130	Cocotiu	Oleg
131	Raischi-Cazac	Elena
132	Raischi-Cazac	Ludmila
133	Cazac	Valeriu
134	Cozima	Maria
135	Cozima	V. no V.
136	Cozima	Verbentiu
137	Chiriac	Abraham
138	Chiriac	Silvia
139	Chiriac	Ana
140	Cupre	Doga

141	Dunofa Tameruz
142	Chitases Maxim
143	Caplice Silia
144	Melnye Lilian
145	Prohorova Rosa
146	Catan Violeta
147	Amolish Ton
148	Tatouko Bragunza
149	Andrievscaia Illo
150	Domeniuc Andrei
151	Domeniuc Costantin
152	Calugareanu Holo
153	Ilacaru Anna
154	Timbalist Elvina
155	Rizic Teodor
156	Churac Vlad
157	Prizac Maxim
158	Spataci Alina
159	Cucumaru Vasile
160	Spataci Anna
161	Spataci Kristin
162	Dobrowolschi Solicio
163	Dobrowolschi Stela
164	Dobrowolschi Helly
165	Spataci Eleonora
166	Bacalu Rida
167	Timobee Zimouga
168	Ilacaru Samilo
169	Timbalist Maria
170	Teodorici Liliana
171	Stroganov Alexandr
172	Stroganov Diana
173	Patriciu Zimouga
174	Kozmaru Anelia
175	Wlaczsch Alina
176	Wlaczsch Igor

177	Cucurca Corina
178	Pozhovan Angela
179	Cucurca Iolanda
180	Andriescu Tina
181	Cucurca Olga
182	Moraru Mihaela
183	Cucurca Olga
184	Calisto Tilia
185	Patrascu Igor
186	Pateanu Violeta
187	Cucurca Carolina
188	Niculescu Elena
189	Nezuchko Olga
190	Гурков Павел
191	Гончарко Тетяна
192	Holmiz Steve
193	Гончар Виктор
194	Мороз Дина
195	Геллер Андрей
196	Иванович Светлана
197	Иванов Павел
198	Тарасов Максим
199	Мотил Дарина
200	Унгур Александр
201	Северина Валентина
202	Степанов Василий
203	Дмитров Олег
204	Моржак Анна
205	Цуркан Иона
206	Господар Оксана
207	Медник Владимир
208	Вячково Федор А
209	Медник Игорь
210	Починишвили Наталья
211	Починишвили Василий
212	Диков Анатолий П